

# REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

## " COLLODI STURZO "

### TRAPANI

Il presente regolamento, considerata la realtà dell'Istituto Comprensivo, composto di tre ordini di scuola, è articolato in sezioni diverse che, pur ispirandosi a norme e criteri comuni, tengono conto delle esigenze e dei bisogni specifici di ogni fascia d'età.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

### Art. 1

#### INGRESSO ALUNNI

##### 1.1

I bambini vengono accompagnati in aula dal genitore o da adulto delegato e consegnati all'insegnante. L'eventuale ritardo superiore ai 30 minuti comporta l'ammissione in classe su autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato. L'entrata posticipata quotidiana è concessa solo su autorizzazione del Dirigente scolastico. Al fine di garantire un inserimento graduale dei bambini, durante il primo periodo dell'anno scolastico (10-15 giorni), sarà possibile, ove necessaria, una maggiore flessibilità nell'orario.

### Art. 2

#### TERMINE DELLE LEZIONI

##### 2.1

Vale la stessa procedura dell'ingresso.

### Art.3

#### USCITE ANTICIPATE

##### 3.1

La famiglia deve avvertire per iscritto i docenti indicando la motivazione e le modalità di ritiro del figlio (di persona o tramite altro soggetto delegato e conosciuto dall'insegnante).

### Art.4

#### MANCATO RITIRO DELL'ALUNNO

##### 4.1

Al termine delle lezioni, nel caso l'alunno non trovi alcuno ad attenderlo, l'insegnante deve avviare le ricerche telefoniche e, se il ritardo dovesse prolungarsi a dismisura, avvertire la segreteria dell'Istituto. In ogni caso il minore non può essere abbandonato o affidato ad altri adulti presenti nella scuola.

## **Art. 5**

### **ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

#### **5.1**

Gli alunni assenti per più di 5 giorni (compresi quelli festivi) devono giustificare mediante certificato medico. Le assenze che si prolungano per oltre 5 giorni, dovute a motivi familiari, devono essere preventivamente comunicate o per iscritto o personalmente al docente. Nei casi di assenza per malattie infettive, il certificato medico dovrà attestare la completa guarigione. L'assenza ingiustificata superiore ai 30 giorni comporta il deprezzamento dall'elenco di sezione (mediante comunicazione scritta dell'insegnante alla segreteria).

## **Art. 6**

### **PERMANENZA DEI GENITORI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

#### **6.1**

E' vietato ai genitori e agli accompagnatori dei bambini sostare in aula durante e dopo le attività educative. I genitori che accompagnano i bambini a scuola con l'automobile sono pregati di fermare il veicolo al di fuori dei cancelli della scuola in modo tale da non bloccare l'accesso al personale scolastico. E', altresì, vietato ai genitori e alle persone estranee stazionare nei cortili della scuola.

## **Art. 7**

### **VISITE GUIDATE, SPETTACOLI E ATTIVITA' SIMILARI**

#### **7.1**

La partecipazione dei genitori degli alunni alle gite, alle visite guidate, agli spettacoli, può essere consentita dal docente solo se può essere di aiuto nella gestione dell'uscita didattica. L'eventuale partecipazione dei collaboratori scolastici dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dal Dirigente scolastico.

## **Art. 8**

### **INDISPOSIZIONE E INFORTUNI DEGLI ALUNNI**

#### **8.1**

Gli alunni indisposti durante le ore di lezione sono trattenuti a scuola, in attesa che la famiglia o la persona da essa autorizzata venga a prelevarli. La scuola non si assume la responsabilità di somministrare farmaci. In caso di infortunio grave la scuola provvede a far trasportare l'alunno tramite ambulanza al più vicino posto di pronto soccorso, avvisando nel contempo i genitori.

## **Art. 9**

### **COMUNICAZIONI SCUOLA- FAMIGLIA**

#### **9.1**

Tutte le comunicazioni scuola-famiglia vengono effettuate con avviso scritto e devono essere firmate per presa visione da un genitore.

## **Art. 10**

### **INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA**

#### **10.1**

Gli insegnanti riceveranno i genitori bimestralmente. Gli incontri saranno articolati in un momento collegiale e in un momento individuale, per uno scambio di comunicazioni sull'andamento didattico-educativo del bambino

#### **10.2**

I genitori degli alunni hanno diritto a riunirsi in assemblea nei locali dell'istituto. Alla suddetta assemblea possono partecipare, oltre i genitori, anche gli insegnanti delle classi interessate e il Dirigente scolastico, tutti con diritto di parola.

#### **10.3**

La richiesta di assemblea deve essere fatta da un genitore rappresentante di classe al Presidente della Giunta Esecutiva almeno 5 giorni prima della data stabilita. Essa deve contenere l'ordine del giorno della riunione. Il Presidente, sentita la Giunta, autorizza la convocazione, secondo la disponibilità dei locali.

#### **10.4**

I poteri delle assemblee sono decisamente propositivi. Esse forniscono indicazioni e formulano proposte agli Organi competenti. Ciò avviene mediante il documento del Verbale, redatto dal segretario dell'assemblea, che deve essere presentato al Consiglio d'Istituto.

## **Art. 11**

### **ASSENZE DELL'INSEGNANTE**

#### **11.1**

Nel caso in cui l'insegnante sia assente, i bambini vengono affidati dal genitore al collaboratore scolastico o al docente di scuola elementare incaricato dal capo plesso.